

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse Gemeente Ried-Skingen c.a.

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1.	Samenstelling van de kerkenraad
1.1.	<i>Aantal ambtsdragers</i>
1.2.	<i>Vaste adviseurs</i>
2.	Verkiezingen
2.1.	<i>Verkiezing van ambtsdragers</i>
2.1.1.	<i>Stemrecht</i>
2.1.2.	<i>Regels voor het stemmen</i>
2.1.3.	<i>Stemmen bij volmacht</i>
2.2.	<i>Verkiezing van ouderlingen en diakenen</i>
2.2.1.	<i>Verkiezing</i>
2.3.	<i>Verkiezing van predikant/kerkelijk werker/pastor</i>
2.3.1.	<i>Verkiezing door kerkenraad</i>
3.	De werkwijze van de kerkenraad
3.1.	<i>Aantal vergaderingen</i>
3.2.	<i>Bijeenroepen van de vergadering</i>
3.3.	<i>Verslaglegging</i>
3.4.	<i>Verkiezing moderamen</i>
3.5.	<i>Plaatsvervangers</i>
3.6.	<i>De gemeente kennen en horen</i>
3.7.	<i>Toelating toehoorders tot de vergadering</i>
3.8.	<i>Archiefbeheer</i>
3.9.	<i>Bijstand commissie</i>
3.10.	<i>Jaargesprek</i>
4.	Besluitvorming
5.	De kerkdiensten
5.1.	<i>Plaats en aantal kerkdiensten</i>
5.2.	<i>Beantwoording doopvragen</i>
5.3.	<i>Deelname aan het avondmaal</i>
5.4.	<i>Andere levensverbintenissen</i>
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden
6.1.	<i>Kerkrentmeesterlijk</i>
6.1.1.	<i>Omvang van het college van kerkrentmeesters</i>
6.1.2.	<i>Benoeming van voorzitter, secretaris en penningmeester</i>
6.1.3.	<i>Plaatsvervangers</i>
6.1.4.	<i>De administratie</i>
6.1.5.	<i>De bevoegdheden van de penningmeester</i>
6.2.	<i>Diaconaal</i>
6.2.1.	<i>Omvang van college van diakenen</i>
6.2.2.	<i>Benoeming van voorzitter, secretaris en penningmeester</i>
6.2.3.	<i>Plaatsvervangers</i>
6.2.4.	<i>De administratie</i>
6.2.5.	<i>De bevoegdheden van de penningmeester</i>
6.3.	<i>Begrotingen en jaarrekeningen</i>
6.3.1.	<i>Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening</i>
7.	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ondertekening

1. Samenstelling van de kerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	
pastor		1	
ouderlingen		2	
kerkrentmeesters		3	
diakenen		3	
predikanten met een bijzondere opdracht		0	
Totaal		8	

Voor alle ambtsdragers is een VOG-verklaring (Verklaring Omtrent het Gedrag) aangevraagd.

1.2. Vaste adviseurs

Als adviseurs nemen aan de kerkenraadsvergadering deel:

- a. Kerkrentmeester ter advisering betreffende financiën en onderhoud.
- b. Kerkelijk werker in het ambt van ouderling met de bevoegdheden van een predikant.

2. Verkiezingen

2.1 Verkiezing van ambtsdragers

2.1.1. Stemrecht

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar. Tevens zijn doopleden die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt stemgerechtigd. Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	ja	nee
Niet-gedoopte kinderen	nee	nee
Gastleden (belijdend)	ja	nee
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	ja	nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN	nee	nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar	nee	nee

Overige vrienden, geen lid van een kerk	nee	nee
---	-----	-----

2.1.2. Regels voor het stemmen

De stemming geschiedt door de kerkenraad nadat de naam van de verkozene voorgelegd is aan de gemeente.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Verkiezing

De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt. De namen van de kandidaten worden voorgelegd aan de gemeente. Gedurende twee weken kunnen eventuele bezwaren worden ingediend voordat de verkiezing plaatsvindt.

2.3 Verkiezing van predikant/kerkelijk werker/pastor

2.3.1. Verkiezing door de kerkenraad

De predikant/kerkelijk werker/pastor wordt verkozen door de kerkenraad na de gemeente de naam van de kandidaat voorgelegd te hebben aan de gemeente.

3. De werkwijze van de kerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel 11 keer per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De agenda van de kerkenraadsvergadering wordt van tevoren door de scriba toegestuurd.

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Verkiezing moderamen

De benoeming van het moderamen geschiedt een keer per jaar, op de jaarvergadering.

3.5. Plaatsvervangers

In een vergadering worden ad hoc de plaatsvervangers van de praeses en de scriba aangewezen.

3.6. De gemeente kennen en horen

De kerkenraad kent en hoort de gemeente in een bepaalde zaak door een bijeenkomst met de gemeente te beleggen die wordt afgekondigd tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.7. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden (*eventueel: en andere belangstellenden*) als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

3.8. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente.

3.9. Bijstand commissies

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

Voor beheer van kerkrentmeesterlijke zaken (beheer landerijen, pachtbeheer, e.d.) door een rentmeesterkantoor.

Voor beheer van diaconale goederen (beheer landerijen, pachtbeheer, e.d.) door een rentmeesterkantoor.

Voor de invoering van Fris door een financieel deskundige.

3.10. Jaargesprek

Het jaargesprek met de pastor vindt plaats op de jaarvergadering.

4. Besluitvorming

Besluiten worden genomen door de kerkenraad met meerderheid van stemmen

5. De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in een van de 4 kerkgebouwen die in eigen beheer zijn van onze gemeente t.w. de Walburgakerk te Ried, de Dionysiuskerk te Slappeterp, de Stevenskerk te Skingen of de Donatuskerk te Dongjum. Of in een van de vier kerkgebouwen die door onze gemeente zijn overgedragen aan de Stichting Alde Fryske Tsjerken, t.w. de Reginakerk te Zweins, de Gertrudiskerk te Peins, de Nicolaaskerk te Schalsum of de Mariakerk te Boer. Aanvangstijd van de diensten zijn doorgaans om 09.30 uur.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden en zij die zich verbonden voelen met onze gemeente, toegelaten.

5.4. Andere levensverbintenissen

Huwelijken en levensverbintenissen van twee personen, die volgens de burgerlijke wetgeving zijn gesloten, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 4 weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad. Tenminste een van de betrokkenen dient lid te zijn van de Protestantse Gemeente Ried-Skingen c.a. of te zijn geweest of middels ouders en/of familie een relatie te hebben met deze gemeente.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst.

6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1. Kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 3 leden waarvan 1 ouderling-kerkrentmeester.

6.1.2. Benoeming van voorzitter, secretaris en penningmeester

De benoeming van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar.

6.1.3. Plaatsvervangers

Tijdens een vergadering van het college van kerkrentmeester wijst het college ad hoc de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

6.1.4. De administratie

Het college van kerkrentmeesters wijst een secretaris aan.

6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester/administrateur doet namens het College alle betalingen. Dit onder toezicht van het College.

6.2. Diaconaal

6.2.1. Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit 3 leden.

6.2.2. Benoeming van voorzitter, secretaris en penningmeester

De benoeming van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per in de jaarvergadering.

6.2.3. Plaatsvervangers

Tijdens een vergadering worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris ad hoc aangewezen.

6.2.4. De administratie

Het college van diakenen wijst een diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Tevens stelt zij een administrateur aan die belast is met de invoering van FRIS.

6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester/administrateur doet namens de diaconie alle betalingen. Dit onder toezicht van de diaconie.

6.3. Begrotingen en jaarrekeningen

6.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Vóór de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en vóór de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken ter inzage aan de gemeente aangeboden. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

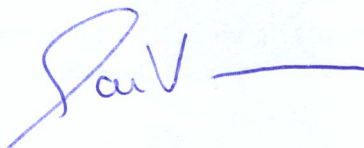
7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 15 oktober 2025 en is vanaf deze datum geldig.

Ondertekening

Aldus te Ried vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 15 oktober 2025.

Mevr. G. de Vries, preses



Mevr. O. Fokkema, scriba



Mevr. A. Stork, kerkelijk werker

